

Утверждаю: «02» октября 2020г.
 Директор Фонда развития
 Республики Хакасия
 Д.А. Пауль

Техническое задание № 49 от 02.10.2020
 на услуги по созданию сайта – визитки или интернет – магазина на русском языке субъектам
 малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия в информационно-
 телекоммуникационной сети "Интернет", направленные на популяризацию продукции
 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Наименование Заказчика	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по созданию сайта – визитки или интернет – магазина на русском языке субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направленные на популяризацию продукции субъектов малого и среднего предпринимательства. (далее – Услуги).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 09.10.2020 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом. Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Описание услуги	Услуги по созданию сайта на русском языке или модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для субъекта МСП, состоящие из: - Разработки информационной структуры и брифа; - Разработки дизайн-макета сайта и всех элементов, относящихся к сайту (иконки, кнопки, пиктограммы, графические материалы). Разработка логотипов и прочих элементов дизайна, не относящихся к сайту для Получателя услуги, не входит в состав оказываемых Услуг, указанных в настоящем Техническом задании. - Верстки, программирования и тестирования; - Ввода Сайта в эксплуатацию; - Размещения контента на Сайте согласно брифу; - Гарантийное обслуживание.

<p>Термины и общие требования к услуге</p>	<p>Термины: Обработка фотографий – это подготовка фотографий и изображений для размещения их на сайте; Верстка – это тестирование верстки дизайн-макета на определенную версию браузера и разрешение; Программирование – это организация форм обратной связи; Программное обеспечение – это настройка системы администрирования; Ввод в эксплуатацию – это: - первоначальная загрузка сайта на хостинг; - размещение контента на Сайте согласно брифу; - консультации по работе в системе администрирования.</p> <p>1. Общие требования Согласно ФЗ № 188-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 29.06.15 утвержден реестр российских разработчиков ПО. Постановлением Правительства № 1236 от 16.11.15 установлен запрет на допуск программ, происходящих из иностранных государств, использование систем управления контентом не относящиеся к российским разработчикам (такие как Joomla, Wordpress, Drupal, ModX, OpenCart , Wix и т.п.) не допускается. Допускается использование системы управления контентом, разработанные непосредственно Исполнителем.</p> <p>После окончания работ сайт должен иметь административный раздел, через который, Получатель услуги сможет самостоятельно редактировать контент на существующих страницах, а также создавать новые страницы и вносить изменения (редактировать) в структуру и содержимое сайта.</p> <p>По окончании работ Исполнитель обязан предоставить Получателю услуги полностью функционирующий сайт, исходные графические материалы по дизайну, все необходимые данные для доступа к системе управления сайтом, хостингом и доменным именем (аккаунты, пароли, адреса серверов и т.п.)</p> <p>В рамках настоящего Технического задания, Исполнитель регистрирует для Получателя услуги доменное имя в зоне «.RU» или «.РФ» сроком на 1 (один) год. Для регистрации доменного имени, должны использоваться реквизиты юридического лица Получателя услуги. Регистрация доменного имени на реквизиты Исполнителя, или иного лица не допускается.</p> <p>Исполнитель передает все права на использование результатов работ по дизайну Получателю услуги. Результатом работ является корректно функционирующий информационный сайт с принятым и утвержденным макетом дизайна страниц сайта Получателем услуги, соответствующий требованиям раздела «Описание услуги» настоящего Технического задания. Непринятые варианты дизайна остаются в собственности Исполнителя. Также, Получателю услуг передаются неисключительные права на использование программных модулей, выполненных Исполнителем.</p> <p>Информацию для наполнения сайта предоставляет Получатель услуги, посредством заполнения брифа. «Наполнение» предполагает наполнение страниц сайта силами Исполнителя в количестве не более 10 страниц. Наполнение дополнительных страниц или замена содержимого уже наполненных страниц по требованию Получателя услуги оценивается отдельно и выполняется без участия Заказчика.</p> <p>Исполнитель по окончании работ в рамках договора должен провести обучение. Обучение – это консультирование одного сотрудника Получателя услуг по электронной почте или лично в офисе Исполнителя на протяжении</p>
--	--

3 (трех) месяцев не реже 2 (двух) раз в неделю и не менее 1 (одного) астрономического часа. Исполнитель обязан предоставить Получателю услуг в электронном виде методические рекомендации по использованию сайта или видеоролики с записью выполнения всех основных функций сайта. Дополнительное время обучения и дополнительные консультации оцениваются отдельно и выполняется без участия Заказчика.

Исполнитель по окончании работ в рамках договора должен оказывать гарантийную поддержку разработанного им сайта. Гарантийное обслуживание начинается с момента подписания Заказчиком, Исполнителем акта приемки-сдачи работ. Срок гарантийного обслуживания составляет 120 календарных дней.

При обнаружении ошибок в работе Сайта в течение гарантийного срока, Получатель услуги информирует об этом Исполнителя. После чего Исполнитель в течение пяти рабочих дней производит их диагностику и безвозмездное устранение. Если работы потребуют больше времени, Исполнитель уведомляет об этом Получателя услуги.

В случае признания требований Получателя услуги правомерными, Исполнитель своими силами и за свой счет устраняет допущенные по его вине в результатах работ недоработки.

Хостинг – размещение на сайте сервера – объемом дискового пространства до 5 Гигабайт.

2. Требования к дизайну сайта

Дизайн должен быть разработан в соответствии с запросом Получателя услуги на основании заполненного брифа.

Фотографии в логике и стилистики решения поставленной задачи и с учётом особенности целевой аудитории.

Сайт должен корректно отображаться в браузерах Microsoft Internet Explorer 11.0; Mozilla Firefox выше 60 версии; Google Chrome от 60 версии и выше.

Структура сайта, должна состоять из следующих элементов:

1. “Шапка” (хедер) – должны присутствовать логотипы, предоставляемые Получателем услуги, контакты Получателя услуги;
2. Дескриптор – краткое, четкое описание бизнеса/товаров/услуг Получателя услуги;
3. Изображение – картинки/слайд-шоу/фотографии ваших товаров/услуг, которые дают понять посетителю чем занимается компания;
4. Триггеры – отзывы клиентов, примеры работ, награды (грамоты, сертификаты), кейсы, история успеха (видео комментарии и отзывы). Обязательно должны присутствовать логотипы Центра «Мой бизнес» и Фонда развития Хакасии, согласно брендбуку.
5. Схема работы – блок, наглядно демонстрирующий схему работы компании;
6. Гарантия качества, гарантия возврата денег;
7. Контакты – каналы и данные для быстрой связи с Получателем услуги;
8. Призыв к действию для потребителей (фраза, побуждающая к совершению покупки/заказа);
9. Заметная кнопка для заказа обратной связи;
10. Акция и дедлайн – акции, скидки, подарки с ограниченным сроком действия для повышения конверсии;
11. Перечень или каталог реализуемых товаров и услуг;
12. Корзина (для интернет - магазинов) с возможностью онлайн – заказа;

13. Блок отображения различного рода графической информации (интерактивная карта, рекламные баннеры, изображения и т.п.) с возможностью редактирования (добавления/удаления)

3. Требования к функциональности сайта

Сайт должен позволять пользователям:

1. осуществлять навигацию по сайту (переход между блоками);
2. скачивать различного рода документы и файлы;

Обеспечить разграничения доступа к сайту:

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

1. Посетители;
2. Редактор;
3. Администратор.

Посетители имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Администратор может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

- добавлять пользователей с правами Редактора;
- добавлять и удалять разделы сайта;
- в интернет – магазинах осуществлять обязательную настройку дистанционной продажи, соответствующей Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении правил продажи товаров дистанционным способом».

Система управления сайтом должна позволять:

1. управлять содержимым сайта (добавлять, удалять, изменять их содержимое);
2. управлять блоками сайта;
3. добавлять/изменять/удалять новости на сайте;
4. загружать на сайт графический материал (фото-видео изображения, различные файлы и т.п.).
5. в интернет – магазинах настраивать возможность дистанционной продажи, соответствующей Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении правил продажи товаров дистанционным способом».

Почтовая система – система обратной связи «вопрос-ответ» и система автоматической подачи заявки – неограниченное количество Email адресов в домене Получателя услуги на любое количество существующих адресов Получателя услуги. Возможность в любое время подключить почтовые ящики Google или Yandex (и др.) на свой домен.

Хранение файлов – защищённая файловая система с ультрабыстрыми SAS HDD объединёнными RAID 10. Доступ к файловой системе используя протокол FTP и SFTP. Ограничения на хранение файлов только в рамках выделенного хостингового пространства.

Защита информации – ежедневное обновление, последние стабильные версии PHP, MySQL.

Возможность создавать, скачивать резервные копии сайта на компьютер Получателя услуг и закачивать обратно в любое время посредством SFTP.

Статистика посещения сайта. Детальная статистика посещения страниц сайта, встроенная непосредственно в панель управления сайтом-

	<p>визиткой. А также детальная статистика Awstats, с группировкой посетителей по регионам, дате посещения, ключевым словам и др. информация.</p> <p>Регистрация сайта в крупнейших поисковых системах: Яндекс, Рамблер, Google, Yahoo, Bing.</p>								
Срок оказания услуг	Срок оказания услуг исполнителем – с момента заключения договора до 14.12.2020 г. или до окончания лимита/суммы Договора.								
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 5. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Общие критерии отбора:</th> <th>Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Опыт предоставления услуг по разработке интернет – сайтов в течение 3 (трех) лет.</td> <td>договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг.</td> </tr> <tr> <td>2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании услуг по разработке интернет - сайтов.</td> <td>выписка из штатного расписания со штатной расстановкой, или копии трудовых договоров, (при наличии согласия сотрудника)</td> </tr> <tr> <td>3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания услуг по разработке интернет - сайтов. Специалисты (сотрудники - непосредственные</td> <td>Дипломы или сертификаты,</td> </tr> </tbody> </table>	Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления услуг по разработке интернет – сайтов в течение 3 (трех) лет.	договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг.	2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании услуг по разработке интернет - сайтов.	выписка из штатного расписания со штатной расстановкой, или копии трудовых договоров, (при наличии согласия сотрудника)	3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания услуг по разработке интернет - сайтов. Специалисты (сотрудники - непосредственные	Дипломы или сертификаты,
Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы								
1. Опыт предоставления услуг по разработке интернет – сайтов в течение 3 (трех) лет.	договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг.								
2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании услуг по разработке интернет - сайтов.	выписка из штатного расписания со штатной расстановкой, или копии трудовых договоров, (при наличии согласия сотрудника)								
3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания услуг по разработке интернет - сайтов. Специалисты (сотрудники - непосредственные	Дипломы или сертификаты,								

исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг.	
4. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг, по разработке интернет - сайтов. Привлекаемые специалисты или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг.	действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию
5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	благодарственные письма, или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи
6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	гарантийное письмо
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей по разработке сайтов – 83,3%.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документов, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. 	

	<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p>
Порядок отбора	<p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
Порядок предоставления услуги и порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя	<p>Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.</p> <p>Услуга предоставляется в следующем порядке: Заявление от субъекта МСП – Получателя услуги Заказчик направляет Исполнителю в день получения заявления. Исполнитель обязуется обработать полученную заявку в течение одного рабочего дня, связаться с субъектом МСП по указанным в заявке контактам.</p> <p>До начала оказания услуг по разработке сайта, Исполнитель обязан заключить с получателем услуги трехстороннее соглашение о предоставлении услуги (Получатель услуги, Исполнитель, Заказчик) и, с учетом пожеланий получателя услуги, разработать бриф, который будет являться приложением к трехстороннему соглашению. Допускается обмен сканированными документами с последующим предоставлением оригиналов.</p> <p>Срок оказания услуг по разработке интернет – сайта не может превышать 30 рабочих дней со дня получения заявления субъекта МСП.</p> <p>Услуги по разработке интернет – сайта, оказываются в соответствии с брифом в пределах объемов, указанных в разделе «Описание услуг» настоящего технического задания.</p> <p>По окончании оказания услуг, Исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись Заказчику.</p> <p>При оказании услуг Исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.</p>
Требования к качеству и безопасности услуг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг. 2. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг является календарный месяц.</p> <p>В срок, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт</p>

	<p>сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги за отчетный период, в электронном и бумажном виде, по форме утвержденной Заказчиком; - оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные Получателем услуг – субъектом МСП, Исполнителем и Заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - отчет об оказании комплекса услуг по созданию интернет – сайта, прочих документов, подтверждающих объем указанных услуг. - трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Получателем услуг – субъектом МСП, Исполнителем и Заказчиком; <p>За услуги, оказанные в декабре, Исполнитель предоставляет отчет с предоставлением отчетных документов в течении 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока оказания услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием.</p> <p>В случае, если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приемки оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)</p>	<p>Стоимость услуг по созданию сайта – визитки: не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на одного СМСП, стоимость услуг по созданию интернет – магазина не должна превышать 70 000 (семьдесят тысяч) рублей на одного СМСП.</p> <p>Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).